

Pitanja za pismeni i usmeni ispit za radno mjesto "Stručni saradnik za odnose s javnošću i promociju, radno mjesto izvan organizacionih jedinica"

1. Ko je osnivač Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju?
2. Da li Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju ima svojstvo pravnog lica?
3. Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju je?
4. Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju donosi pojedinačne upravne akte iz oblasti?
5. Po žalbama na prvostepena rješenja Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, donesena u upravnom postupku, rješavaju?
6. Organi upravljanja i rukovođenja Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju su?
7. Upravni odbor imenuje?
8. Upravni odbor se sastoji od?
9. Upravni odbor se imenuje na period od?
10. Upravni odbor za svoj rad odgovara?
11. Nadzor nad zakonitošću rada i finansijskog poslovanja provodi?
12. Nadzorni odbor imenuje?
13. Nadzorni odbor se sastoji od?
14. Nadzorni odbor za svoj rad odgovara?
15. Statut Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju donosi?
16. Nadležnosti Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju su poslovi iz oblasti?
17. Direktora imenuje i razrješava?
18. Direktor se imenuje na mandat od?
19. Sredstva za rad Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju osiguravaju se?
20. Raspodjela prihoda koje Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju ostvari po osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti vrši se na osnovu?
21. Kojim zakonom je osnovana Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju, utvrđen njen pravni položaj, sjedište, djelatnost i nadležnost, upravljanje, rukovođenje i finansiranje?
22. U okviru svoje djelatnosti Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju saraduje sa organima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, organima uprave Kantona Sarajevo i drugih kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine, opštinskim i gradskim organima uprave u Kantonu Sarajevo, međunarodnim institucijama i organizacijama?
23. Finansijski plan i program rada Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju usvaja?
24. Završni račun i izvještaj od radu Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju usvaja?
25. Pravilnik o radu Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju donosi?
26. Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju ima zaštitni znak, koji se ističe na?
27. Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju svoju djelatnost obavlja u okviru?

28. Osnovne organizacione jedinice u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju su?
29. Broj sektora, odjeljenja, njihov naziv, broj zaposlenika sa opisima radnih mjesta i djelokrugom rada u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju utvrđuju se?
30. Pravilnik o poslovnoj tajni Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju donosi?
31. Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje?
32. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje?
33. Kantonalnu agenciju za privlačenje investicija i privatizaciju predstavlja i zastupa?
34. U slučaju službenog odsustvovanja ili druge spriječenosti direktora da obavlja svoju dužnost, zamjenjuje ga?
35. Direktor Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju može u toku mandata podnijeti ostavku, koja mora biti pismeno obrazložena?
36. U slučaju podnošenja ostavke, direktor ostaje na dužnosti do razrješenja, a najduže?
37. Pravo i dužnost informisanja o radu Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju ima?
38. Poslovnu tajnu Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju čine?
39. Opšti akti Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju, kao i njihove izmjene i dopune, objavljuju se na?
40. Radni odnos zasniva se?
41. Probni rad za lice koje se prima na radno mjesto sa VSS može maksimalno trajati?
42. U slučaju da zaposlenik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok iznosi?
43. U slučaju da Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju otkazuje ugovor o radu, otkazni rok iznosi?
44. U slučaju lakše povrede radne obaveze, ugovor o radu se ne može otkazati bez?
45. Prijavu o počinjenoj povredi radne obaveze u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju može podnijeti?
46. Prijava o počinjenoj povredi radne obaveze u Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju podnosi se?
47. Sva novčana potraživanja iz radnog odnosa zastarijevaju u roku od?
48. U rukovođenju Kantonalnom agencijom za privlačenje investicija i privatizaciju direktor ima ovlaštenja i odgovornosti utvrđene?
49. Stručni kolegij Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju čine?
50. Prekovremeni rad može trajati samo za vrijeme koliko je neophodno da se otklone, odnosno spriječe razlozi, uzroci i štetne posljedice, odnosno dok traju izuzetne okolnosti, a najduže?
51. Zaposlenik, koji u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nema navršenih šest mjeseci neprekidnog rada, ima pravo na?
52. Zaposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kada on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje?
53. Nakon zaključivanja ugovora o radu jedna od dužnosti poslodavca je?
54. Prilikom zaključivanja ugovora o radu može se ugovoriti probni rad koji ne može trajati duže od?
55. Ako se probni rad prekida prije roka na koji je ugovoren, otkazni rok je?
56. Ako poslodavac ne zaključi ugovor o radu sa radnikom u pisanoj formi, a radnik obavlja poslove za poslodavca uz naknadu, smatra se da je zasnovan radni odnos na?
57. Za vrijeme obavljanja pripravničkog staža pripravnik ima pravo na?
58. Puno radno vrijeme za maloljetne radnike ne smije biti duže od?

59. U dozvoljenim slučajevima prema Zakonu o radu, radnik može da radi duže od punog radnog vremena najviše do?
60. Maloljetni radnik može da radi duže od punog radnog vremena najviše do?
61. Ako je rad organiziran u smjenama koje uključuju i noćni rad mora se osigurati izmjena smjena tako da radnik u noćnoj smjeni radi uzastopno najduže?
62. Radnicima koji rade noću poslodavac je dužan osigurati periodične ljebarske preglede najmanje jednom u?
63. Za maloljetne radnike u industriji, noćnim radom se smatra rad u vremenu?
64. Radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje?
65. Za vrijeme rada na sezonskim poslovima maloljetni radnik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana (dnevni odmor) u trajanju od najmanje?
66. Radnik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najviše?
67. Radnik, za svaku kalendarsku godinu, ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje?
68. Maloljetni radnik, ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje?
69. Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon?
70. Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje?
71. Da li se radnik može odreći godišnjeg odmora?
72. Plan korištenja godišnjeg odmora utvrđuje?
73. Radnik dobrovoljni davalac krvi, za svako darivanje ima pravo na plaćeno odsustvo?
74. Maloljetni radnik, u cilju zaštite njegovog zdravlja i psihofizičkog razvoja, ima pravo na ljebarski pregled najmanje?
75. Porođajno odsustvo žene sa posla ne može biti kraće od?
76. Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je naknadio poslodavac, dužan je poslodavcu naknaditi?
77. Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je naknadio poslodavac, dužan je poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećem licu. Uvjeti za način smanjenja ili oslobađanja radnika od obaveze naknade štete utvrđuju se?
78. U slučaju da radnik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti kraći od?
79. U slučaju da poslodavac otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti kraći od?
80. U slučaju da poslodavac otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti duži od?
81. U slučaju da radnik otkazuje ugovor o radu, otkazni rok ne može biti duži od?
82. Reprezentativnim sindikatom kod poslodavca smatra se sindikat u koji je od ukupnog broja zaposlenih kod poslodavca učlanjeno najmanje?
83. Opći kolektivni ugovor se donosi za teritoriju?
84. Granski kolektivni ugovor se donosi za teritoriju?
85. Kantonalna agencija za privlačenje investicija i privatizaciju predstavlja?
86. Šta su odnosi s javnošću?
87. Što karakterizira zanatske, a što profesionalne odnose s javnošću?
88. Koje sve aktivnosti obuhvataju odnosi sa javnošću?
89. Kakva je razlika između odnosa s javnošću i marketinga?
90. Šta znače odnosi s javnošću i oglašavanje?
91. Prednosti odnosa s javnošću?
92. Koji su najveći izazovi odnosa s javnošću?

93. Moguće slabosti odnosa s javnošću?
94. Industrijska struktura i ulaganja u odnose s javnošću obuhvataju?
95. Ko su zaposleni u odnosima s javnošću?
96. Da li su odnosi s javnošću isto što i novinarstvo?
97. Kakvi sve organizacioni oblici odnosa s javnošću postoje?
98. Interna odjeljenja za odnose s javnošću su obavezna zakonom?
99. Šta su Agencije za odnose s javnošću?
100. Koje su vrste kompanijske ili institucionalne javnosti?
101. Odnosi s medijima nisu dio odnosa sa javnošću?
102. Šta su to Korporativni odnosi s javnošću?
103. Krizni menadžment ne ulazi u oblast odnosa sa javnošću?
104. Odnosi sa zaposlenima su dio obuhvata odnosa sa javnošću?
105. Kako se službenik za odnose s javnošću odnosi prema finansijerima?
106. Šta je to glasnogovornik?
107. Javni poslovi i odnosi sa lokalnom zajednicom nisu dio odnosa sa javnošću?
108. Marketing odnosi s javnošću nemaju dodirnih tačaka?
109. Kome upravljanje odnosima s javnošću treba povjeriti?
110. Istraživanja u odnosima s javnošću nemaju značajnu ulogu?
111. Kakva je uloga planiranja u odnosima s javnošću?
112. Da li odnosi sa javnošću uključuju i analizu postojeće situacije?
113. Šta su ciljevi odnosa sa javnošću?
114. Kako se bira Ciljni auditorij?
115. Implementacija odnosa sa javnošću je?
116. Budžet i vrednovanje se vrši na slijedeći način?
117. Sredstva odnosa s javnošću su?
118. Kakva je namjena publiciteta?
119. Koje su teme korisne za publicitet?
120. Upravljanje publicitetom je?
121. Ograničenja publiciteta su?
122. Šta je to korporativno oglašavanje?
123. Publikacije u odnosima sa javnošću?
124. Da li se u odnosima sa javnošću trebaju koristiti multimedijalni sadržaji?
125. Koje područje djelovanja danas najviše zapošljava stručnjake za odnose s javnošću?
126. Četiri osnovne sposobnosti koje treba imati osoblje koje planira kampanju u odnosima s javnošću prema D. L. Wilcoxu?
127. Šta je jaz upravljanja?
128. Koje vrste i oblike oglašavanja poznajete?
129. Zašto je pažnja/zadržavanje bitan element uspješnog oglašavanja?
130. Kako se efikasno koristiti društvenim mrežama za upravljanje kriznim situacijama?
131. Koje vrste oglašivačkih apela su najpoznatiji?
132. Šta znači post-testiranje rezultata oglašivačke kampanje?
133. Kakva je uloga saopćenja za javnost?
134. Zvanični kontakti u javnosti predstavljaju?
135. Kakva je uloga priprema govora i javnih nastupa?
136. Priprema filmova i grafičkih prikaza u strategiji odnosa sa javnošću?
137. Priprema izložbi i posebnih manifestacija nisu dio odnosa sa javnošću?
138. Da li se vrši obuka zaposlenih i priprema rukovodećeg kadra za javne nastupe?
139. Priprema oglašivačkog nastupa i programa identiteta institucije je dio odnosa sa javnošću?

140. Marketinške usluge (kreiranje poslovne strategije, istraživanje tržišta) su korisne?
141. Kampanje prikupljanja novčanih priloga (Fund-raising campaigns) nisu dio odnosa sa javnošću?
142. Kako se zove prva knjiga iz područja odnosa s javnošću?
143. Na kojem sveučilištu je pokrenut prvi kolegij iz odnosa s javnošću i kada?
144. Šta je uticalo na razvoj odnosa s javnošću u Bosni i Hercegovini?
145. Kada se organizira konferencija za novinare?
146. Kakve prednosti nudi korištenje društvenih mreža u odnosima s javnošću u odnosu na tradicionalne metode?
147. Koje su najpopularnije društvene mreže za odnose s javnošću u Bosni i Hercegovini i regionu?
148. Kako treba razvijati strategiju za društvene mreže za kampanju odnosa s javnošću?
149. Šta treba uzeti u obzir prilikom kreiranja sadržaja za društvene mreže u okviru odnosa s javnošću?
150. Kako mogu društvene mreže pomoći u poboljšanju brandinga i reputacije organizacije?
151. Koje alatke i analitičke metode se mogu koristiti za praćenje performansi kampanje na društvenim mrežama?
152. Kako se mjeri uspjeh kampanje odnosa s javnošću na društvenim mrežama?
153. Kako se suočiti s negativnim komentarima i kritikama na društvenim mrežama?
154. Koliko je važno angažiranje publike na društvenim mrežama za uspješnu kampanju odnosa s javnošću?
155. Kako se definiraju društveni mediji?
156. Da li postoje etički kodeksi koje treba razmotriti pri korištenju društvenih mreža za odnose s javnošću?
157. Koje su najčešće greške koje organizacije prave pri korištenju društvenih mreža za odnose s javnošću?
158. Ko je odgovoran za društvene mreže u kompanijama i institucijama?
159. Koliko je važno pratiti trendove na društvenim mrežama za uspješne odnose s javnošću?
160. Kako se mogu društvene mreže koristiti za internu komunikaciju i informiranje zaposlenika?
161. Društveni mediji su unijeli veliku promjenu u poslovanju kompanija?
162. Značaj kreativnosti pri komuniciranju?
163. Koji su elementi kreativne strategije?
164. Strategije marketinške poruke mogu biti?
165. Sadržaj poruke u odnosima s javnošću se definira?
166. Kakva treba biti struktura poruke?
167. Šta je to Oblik poruke?
168. Da li je neophodna konzistentnost komunikacije sa javnošću?
169. Zbog čega vizuelni izgled mora biti jedinstven?
170. Ko ima pravo na pristup informacijama prema Zakonu o slobodi pristupa informacijama u FBiH?
171. Šta se smatra "informacijom" u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH?
172. Da li postoje informacije koje su izuzete od prava na pristup informacijama i kakve su to informacije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH?
173. Koje podatke treba sadržavati zahtjev za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH?

174. Koji je maksimalni rok za javni organ da donese rješenje po zahtjevu za pristup informacijama u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH?
175. Da li postoje troškovi za pribavljanje informacija i ko ih snosi?
176. Šta poduzeti ako vam javni organ odbije zahtjev za pristup informacijama?
177. Kakav je postupak za žalbu na rješenje javnog organa u vezi zahtjeva za pristup informacijama?
178. Da li Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH predviđa obavezu javnih organa da proaktivno objavljuju informacije?
179. Kakve mjere se mogu preduzeti protiv javnog organa koji ne poštuje odredbe Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH?
180. Koja institucija je nadležna za primjenu i nadzor nad Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH?
181. Koja je godina usvajanja Lisabonskog kodeksa ponašanja u odnosima s javnošću?
182. Koja organizacija stoji iza Lisabonskog kodeksa ponašanja u odnosima s javnošću?
183. Da li je Lisabonski kodeks ponašanja u odnosima s javnošću ikada revidiran? Ako jeste, kada?
184. Šta se podrazumijeva pod "stručnjakom za odnose s javnošću" prema Lisabonskom kodeksu ponašanja u odnosima s javnošću?
185. Kako Lisabonski kodeks ponašanja u odnosima s javnošću povezuje profesionalno ponašanje sa Univerzalnom deklaracijom o ljudskim pravima?
186. Koje moralne principe treba poštovati stručnjak za odnose s javnošću u svom radu?
187. Kako Lisabonski kodeks ponašanja u odnosima s javnošću definira "otvorene" aktivnosti u odnosima s javnošću?
188. Šta je odnos stručnjaka za odnose s javnošću prema drugim profesijama iz oblasti komunikacija?
189. Šta podrazumijeva profesionalna diskrecija i profesionalna povjerljivost?
190. Kako postupati u situaciji kada interesi stručnjaka za odnose s javnošću i njegovih klijenata ili poslodavaca uđu u sukob?
191. Kako Lisabonski kodeks ponašanja u odnosima s javnošću balansira pravo na informacije javnosti sa profesionalnom povjerljivošću?
192. Šta je zabranjeno u odnosu prema medijima prema Lisabonskom kodeksu ponašanja u odnosima s javnošću?
193. Da li stručnjak za odnose s javnošću može plaćati za plasman informacija u medijima?
194. Šta se smatra nelojalnom konkurencijom prema Lisabonskom kodeksu ponašanja u odnosima s javnošću?
195. Koje su posebne profesionalne obaveze stručnjaka za odnose s javnošću prema profesiji?
196. Koji su modeli organizacije ureda glasnogovornika?
197. Tri kompetencije glasnogovornika prema M. Sapunaru?
198. Što su to informacijske kompetencije glasnogovornika?
199. Šta podrazumijeva komunikacijska kompetencija glasnogovornika?
200. Objasnite etičku kompetenciju glasnogovornika?
201. Šta je i kako se gradi autoritet glasnogovornika?
202. Koje su prednosti korištenja WordPressa za izradu web stranica?
203. Kako dodati objavu na WordPress web stranicu?
204. Kako formatirati tekst i dodavati slike u WordPress sadržaj?
205. Da li treba koristiti kategorije i tagove za organizaciju sadržaja u WordPressu?
206. Kako dodati menije i navigaciju na WordPress web stranicu?
207. Da li je poželjno optimizirati WordPress web stranicu za pretraživače (SEO)?

208. Gdje pronaći pomoć i podršku za WordPress?
209. Kako kreirati korisničke naloge i ograničiti pristup u WordPressu?
210. Kako napraviti galeriju slika u WordPressu?
211. Kako dodati kontakt formu na WordPress web stranicu?

Literatura

UPRAVLJANJE MARKETING KOMUNICIRANJEM, dr. Nenad Brkić, Ekonomski fakultet u Sarajevu, Univerzitet u Sarajevu Sarajevo, oktobar 2003.

ODNOSI S JAVNOŠĆU – Teorija i praksa II. dopunjeno i izmijenjeno izdanje, prof. dr. sc. Zoran Tomić, Impresum Zagreb - Sarajevo Synopsis, 2016.

NOVI MEDIJI I ODNOSI S JAVNOŠĆU INTERAKCIJA UNUTAR DRUŠTVENIH MREŽA, BH EKONOMSKI FORUM, prof. dr. Damir Kukić

Osnove rada u WordPressu, Maja Cvitković, Sveučilište u Zagrebu - Sveučilišni računski centar, 2023.

Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01 i 48/11)

Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24)

Zakon o Kantonalnoj agenciji za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 19/22)

Statut Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 35/22)

Pravilnik o radu Kantonalne agencije za privlačenje investicija i privatizaciju broj: 21-01-45-16-2/22 od 05.09.2022. godine

https://kuppdf.net/download/knjiga-upravljanje-marketing-komuniciranjem-nenad-brki-2003_59646ba3dc0d6001182be311_pdf

https://www.researchgate.net/profile/ZoranTomic/publication/326044918_Odnosi_s_javno_scu-Teorija_i_praksa/links/613cce4e4e1df271062e8cb6/Odnosi-s-javnoscu-Teorija-i-praksa.pdf

<https://ef.unze.ba/OJS/index.php/BHF/article/view/76/58>

www.srce.unizg.hr/sites/default/files/edu/webtehnologije/C702_polaznik_20230329.pdf